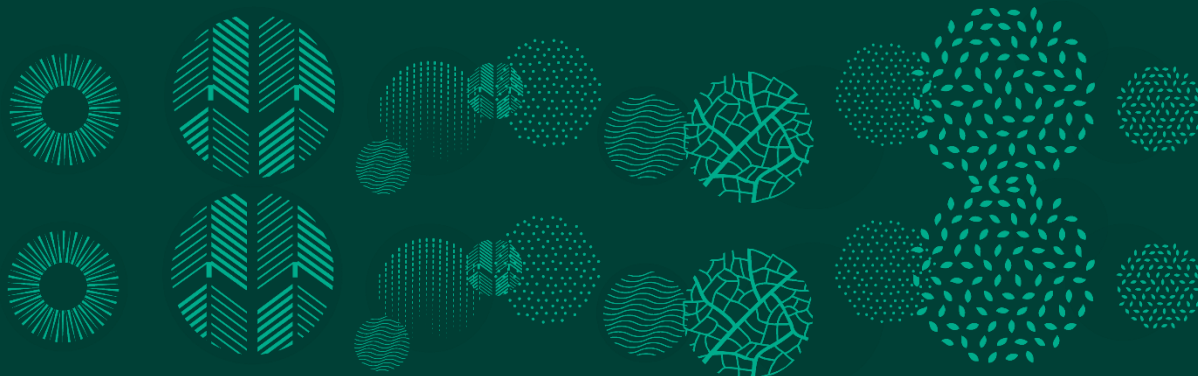




Návrhová část

STUDIE VEŘEJNÉ ZELENĚ VE MĚSTĚ HAVÍŘOV – II. ETAPA



OBJEDNATEL

Statutární město Havířov

Svornosti 86/2, Havířov-Město, 736 01
Havířov

IČO 00297488

Zastoupený:

Ing. Iveta Grzonková,

Bc. Boris Břenek

Bc. Aneta Nogawczyková, MBA

ZHOTOVITEL

MDP GEO, s.r.o.

Masarykova 202, 763 26 Luhačovice

AUTOR

Mgr. Antonín Oliva

DATUM

30. 10. 2024



zlepšeme
klimatickou odolnost
kraje



Projekt LIFE COALA je
spolufinancován z prostředků EU
prostřednictvím programu LIFE

Více na:



lifecoala.cz

OBSAH

<u>1.</u>	<u>IMPLEMENTAČNÍ ČÁST</u>	<u>3</u>
1.1	NASTAVENÍ ŘÍDÍCÍ STRUKTURY STRATEGIE	3
	INSTITUCIONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA	3
1.2	RIZIKA A PŘEDPOKLADY ÚSPĚŠNÉ IMPLEMENTACE	5
1.3	NASTAVENÍ MONITORINGU A EVALUACE	7
	PROCES EVALUACE STUDIE VEŘEJNÉ ZELENĚ	7
	PROCES AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU	8

1. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

1.1 Nastavení řídicí struktury strategie

Závěrečná část dokumentu je zaměřena na procesní řízení spojené s uvedením díla „Studie veřejné zeleně v centrální části města Havířov“ do praxe. Jde o konkrétní zapojení představitelů a zaměstnanců magistrátu v rámci procesu realizace, monitoringu a evaluace studie veřejné zeleně. Součástí je i kompetenční model pro potřeby identifikace klíčových aktérů pro oblast koncepční práce v oblasti zeleně, potažmo životního prostředí.

Institucionální zabezpečení a řídicí struktura

Zpracováním studie veřejné zeleně začíná proces, který by měl vést k naplnění stanovených specifických cílů v jednotlivých klíčových oblastech. Tak jako probíhal proces tvorby studie, je třeba postupovat i při její vlastní implementaci.

Vytvoření studie veřejné zeleně přispěje k naplnění principu programování, který je vyžadován při využívání dotací z veřejných rozpočtů (převzato z regionální politiky EU). Proces postupného uskutečňování návrhů studie veřejné zeleně se nazývá „implementace“.

Implementace je složitým procesem, jehož funkčnost je závislá na:

- politické vůli a vstřícnosti představitelů samosprávy k potřebám města,
- schválené výši finančního rozpočtu na úseku veřejné zeleně,
- kvalitě systému přípravy a realizace projektů (pravidel),
- organizační struktuře úřadu a kvalitě organizační jednotky (odboru či zřízené organizaci),
- komunikaci, osvětě a propagaci,
- kontrolním mechanismu,
- zpětné vazbě,
- dalších specifických aspektech.

Implementace studie veřejné zeleně by měla maximálně využívat existující organizační struktury a institucionálního rámce na úrovni veřejné správy. Pokud má být správně implementována, měla by být na úrovni města zajištěna role Koordinátora implementace studie a role Řídicí skupiny, která by celý proces koncepčního plánování ve městě zastřešovala. Úspěšná realizace aktivit a projektů vždy vyžaduje finanční prostředky, které pro ně musí být získány a správně alokovány (včetně časového určení). Stanovení Garanta realizace aktivity odpovědného za zajištění nezbytných kroků, zejména za dodržení jejího obsahu, případných termínů realizace a finančního rámce, je jedním z klíčových předpokladů úspěšnosti realizace jednotlivých aktivit.

Řídicí skupina

Vrcholnou jednotkou řídicí struktury je Řídicí skupina (dále jen ŘS), která je složená ze zástupců příslušných odborů Magistrátu města Havířova odpovědných za úspěšnou implementaci studie veřejné zeleně, k nim je doporučeno přizvat na jednání odborné externí konzultanty se zaměřením na zeleň a krajinářskou architekturu.

Frekvence setkávání ŘS je 1x ročně. V případě potřeby nebo přípravy Aktualizace studie veřejné zeleně, častěji. Doporučený termín setkání je v průběhu měsíce června každého roku.

Doporučené body jednání ŘS:

- Garanti realizace aktivit sdělí stručnou informaci o plánovaných aktivitách/projektových záměrech ke všem aktivitám platného Akčního plánu
- V kontextu plánovaných úloh požádají Garanti realizace aktivit zapojení příslušných odborů/osob
- Pokud bude v daném roce zahájen proces Aktualizace studie veřejné zeleně, rozdělí Koordinátor implementace studie úkoly směřující k zahájení potřebných kroků
- Koordinátor implementace studie sdělí příslušným odborům potřebu podkladů k procesům Aktualizace Akčního plánu a k Evaluaci studie veřejné zeleně (specifikováno níže)
- ŘS projedná návrhy jednotlivých akcí nového Akčního plánu a rozhodne o zařazení či vypuštění akce, případně o doplnění či úpravu záměrů.

Do kompetencí ŘS patří:

- identifikace problémů a příležitostí, doporučení a poskytování zpětné vazby při rozpracování a přípravě návrhových opatření studie veřejné zeleně,
- iniciace projektových záměrů, které se budou zařazovat do Akčního plánu, poskytování informací k těmto projektovým záměrům, včetně návaznosti na další záměry a včetně ekonomických dopadů na rozpočet města,
- pověření Garanta realizace aktivity rozpracováním dané aktivity/projektového záměru a kroky vedoucími k jeho naplnění
- vyhodnocení postupu naplnění cílů studie veřejné zeleně,
- aktualizace Akčního plánu studie veřejné zeleně,
- zajištění Aktualizace studie veřejné zeleně.

V případě Aktualizace studie veřejné zeleně, která je plánována s 10letou frekvencí, bude do kompetence ŘS patřit také:

- řízení a koordinace přípravy aktualizace studie veřejné zeleně,
- schvalování metodického přístupu k přípravě a implementaci aktualizace studie veřejné zeleně,
- projednávání postupu a rozsahu přípravy (aktualizace terénních dat, pohovorů se zastupiteli apod.) a následné implementace aktualizace studie veřejné zeleně,
- vyhodnocení aktualizace doplňujících analýz s přijetím hlavních zásad aktualizace, změn, cílů,
- projednávání, připomínkování a schvalování průběžných verzí a finální verze aktualizace studie veřejné zeleně (vize, cíle a návrhové aktivity a akční plán),
- informování vedení města a volené orgány o postupu přípravy a Aktualizaci studie veřejné zeleně.

Činnost ŘS plánuje a monitoruje Koordinátor implementace studie. Řídící skupina si může přizvat zástupce další odborníky s hlasem poradním.

Koordinátor implementace studie

Koordinátorem ve věcech organizačních je Odbor územního rozvoje (OÚR) a Odbor komunálních služeb (OKS).

Kompetence a odpovědnosti koordinátora Odboru územního rozvoje (OÚR) jsou:

- zajištění spolupráce s jednotlivými útvary magistrátu, případně organizacemi zřízenými městem
- organizační zajištění zasedání ŘS
- informovat politickou reprezentaci města o postupu naplňování strategických cílů studie

Kompetence a odpovědnosti koordinátora Odboru komunálních služeb (OKS) jsou:

- součinnost při zajišťování podkladů, informací a dokumentů, které nejsou veřejně dostupné, a to ve spolupráci s OÚR
- koordinace přípravy podkladů pro ŘS

Činnost koordinátora je klíčová také ve směru k politické reprezentaci města.

Garant realizace aktivity

Na úrovni jednotlivých projektových záměrů je pak stanoven garant akce (projektu) - obvykle vedoucí dotčeného odboru. V průběhu realizace projektového záměru může být garantem akce určena i jiná osoba.

Garant realizace aktivity (projektu) by měl vyhovovat následujícím hlediskům:

- zná výsledky, kterých se má aktivitou dosáhnout,
- přijímá odpovědnost za danou aktivitu a její výsledky,
- zná časový horizont, do kterého se má aktivita dokončit.

1.2 Rizika a předpoklady úspěšné implementace

Cílem řízení rizik je předcházet situacím, které by mohly ohrozit úspěšnou realizaci studie veřejné zeleně. Základním nástrojem pro řízení rizik je tzv. Mapa rizik, která bude průběžně aktualizována a Řídící skupina bude dohlížet na plnění navržených cílů, opatření a aktivit, která jsou pro úspěšnost implementace zásadní. Cílem analýzy rizik je podchytit rizika implementace, vyhodnotit pravděpodobnost jejich vzniku a závažnost dopadů, naplánovat akce směřující ke snížení pravděpodobnosti vzniku rizikové události a akce směřující ke zmírnění negativních dopadů rizikové události, pokud už nastala. V některých případech je možné na identifikované riziko vědomě reagovat rozhodnutím o akceptaci rizika bez nějakých protipatření, neboť ta jsou buď nemožná nebo příliš časově či finančně nákladná. Při definici rizik bude potřebné v maximální možné míře definovat všechna možná rizika týkající se implementace (popř. minimálně ta se středním a vysokým dopadem rizika). V rámci definování rizik bude zhodnocena pravděpodobnost jejich výskytu, významnost, dopad a budou navrženy kroky jejich eliminace nebo alespoň omezení rizik. Prvním krokem procesu snižování rizik je proto jejich analýza. Analýza rizik je pro potřeby implementace chápána jako proces definování hrozeb, pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na jednotlivé aktivity v rámci implementace, tedy stanovení rizik a jejich závažnosti. Zhodnocení pravděpodobnosti výskytu a významnosti rizika bude provedeno na základě následujících parametrů.

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Významnost
1	Téměř nemožná	Téměř neznatelná
2	Výjimečně možná	Drobná
3	Běžně možná	Významná
4	Pravděpodobná	Velmi významná
5	Hraničící s jistotou	Nepřijatelná

Z hlediska efektivity řízení rizik bude pro každé riziko stanoven jeho dopad, resp. významnost dopadu. Ten je interpretovaný jednou konkrétní hodnotou, kterou tvoří součin bodového hodnocení Pravděpodobnosti výskytu rizika a Významnosti. Dopad rizika lze podle takto dosažených hodnot klasifikovat do 3 skupin (viz tabulka níže).

Skóre významnosti dopadu	Hodnota
Nízký dopad	1–5
Střední dopad	6–12
Vysoký dopad	13–25

Pro úspěšné řízení rizik je nejdůležitější zaměřit se na rizika nejzávažnější (rizika spadající do kategorie „Vysoký dopad“), která je nutné co nejdříve eliminovat nebo alespoň minimalizovat. Distribuce dosažených hodnot dopadu rizika u všech definovaných rizik bude znázorněna v Mapě rizik v tabulkové podobě níže.

Název rizika	Specifikace (popis) rizika	Dopad rizika	Pravd. výskytu	Význam	Dopad	Návrh na eliminaci rizika
Nedostatečná spolupráce při implementaci	Nedostatečná spolupráce mezi zapojenými subjekty do realizace Studie veřejné zeleně, popř. akčního plánu.	Nedostatečná spolupráce při realizaci může způsobit nenaplnění cílů a indikátorů Studie veřejné zeleně	2	3	Střední dopad	Opakované oslovení všech zapojených subjektů v případě malé spolupráce. Apelování na vlastní zainteresovat zapojených subjektů a osob. Průvodní motivační dopis a podpora vedení města.
Nedostatečné financování aktivit a projektových záměrů Studie veřejné zeleně	Nedostatečné finance vyčleněné z rozpočtu města neumožní přípravu či realizaci projektů a aktivit vycházejících ze Studie veřejné zeleně či Akčního plánu	Nedojde k naplnění cílů studie veřejné zeleně a v širším kontextu životního prostředí.	3	4	Vysoký dopad	Včasné stanovení požadavků a nutných finančních zdrojů pro realizaci aktivit a projektů pro zahrnutí do rozpočtu Při nepřidělení zdrojů: opakované oslovení osob odpovědných za přidělení prostředků spojené s představením cílů Studie veřejné zeleně a představením aktivit a záměrů, které je třeba podpořit
Nedostatečná koordinace postupů a kroků při implementaci.	Nízká nebo nedostatečná podpora realizačního týmu implementace Studie veřejné zeleně	Nízká nebo nedostatečná koordinace realizačního týmu při implementaci může způsobit nenaplnění cílů Studie veřejné zeleně	2	4	Střední dopad	Intenzivní a průběžná kontrola výstupů projektu. Maximální zapojení zainteresovaných subjektů a osob.
Nízká podpora při implementaci Studie veřejné zeleně	Nízká priorita a podpora realizace Studie veřejné zeleně	Ohrožení úspěšné realizace Studie veřejné zeleně.	2	4	Střední dopad	Aktivní vnímání a podpora tvorby Studie veřejné zeleně ze strany vedení města, zapojených subjektů a osob.
Nedostatečné a nepřesné řízení při implementaci studie	Nekoordinované postupy při realizaci cílů a aktivit, které mají vliv na dobu dokončení účelu výstupů projektu.	Nekvalitní řízení může způsobit změny rozsahu zpracování konečného výstupu.	2	4	Střední dopad	Dodržení harmonogramu indikátorů a harmonogramu realizace akčního plánu. Sestavení kvalitního realizačního týmu s odpovídajícími kompetencemi.
Nedostatečné využití navržených cílů a aktivit.	Implementace a pokyny k realizaci Studie veřejné zeleně nejsou efektivní a aktuální.	Negativní dopad na implementaci a nesplnění cílů Studie veřejné zeleně	2	5	Střední dopad	Zajištění odpovídající implementace Studie veřejné zeleně. Zajištění odpovídající metriky u jednotlivých cílů.

1.3 Nastavení monitoringu a evaluace

Rozvojové aktivity studie veřejné zeleně budou vyhodnocovány v roční periodě v souladu s vyhodnocením a aktualizací akčního plánu. Na základě vyhodnocování bude prováděna aktualizace této studie, a to jednou za deset let. Aktualizace bude zaměřená zejména na systém sídelní zeleně v předmětné oblasti, včetně identifikace realizovaných projektových záměrů a zapracování nových trendů v oblastech rozvoje veřejného prostoru, dále také na aktualizaci provozně-technických údajů vycházejících z pasportu a inventarizace zeleně.

Pokud se vnější podmínky změní natolik, že bude třeba provést aktualizaci dříve, pak by podnět k aktualizaci v dřívějším termínu měla vznést Řídící skupina.

Proces evaluace studie veřejné zeleně

Proces	Proces evaluace studie veřejné zeleně	Garant procesu	Vedoucí OKS
Požadavky/cíle (smysl) procesu	Kritéria efektivity procesu		Monitorování
Vyhodnotit plnění cílů a aktivit stanovených ve studii veřejné zeleně	Strategické řízení a plánování s důrazem na dlouhodobě udržitelný rozvoj, udržení výkonových ukazatelů		Průběh plnění stanovených cílů, aktualizace údajů
Vstupy	Základní kroky průběhu procesu	Zodpovídá/spolupůsobí	Výstupy
Podklady pro aktualizaci dat	Vyhledání, shromáždění dat o aktuálním stavu záměrů, finančním plnění, harmonogramu, realizaci, stavu indikátorů.	OÚR ve spolupráci s OKS (realizace opatření, investiční akce, dotace, zpracování dat)	Aktualizovaná data
Aktualizovaná data	Ověření relevance a komplexnosti vložených dat.	OKS, OÚR, OŽP	Požadavky na doplnění/korekce
Požadavky na doplnění/korekce	Úprava a doplnění chybějících dat.	OKS, OÚR, OŽP	Podklady k vyhodnocení
Podklady k vyhodnocení	Export evaluačních reportů (zprávy o plnění akčního plánu)	OÚR, OKS, OŽP	Zpráva o plnění akčního plánu
Zpráva o plnění plánu	Příprava hodnotícího shrnutí, návrh doporučení (nápravných opatření)	OÚR, OKS	Materiál do volených orgánů
Rozhodnutí Řídící skupiny	Realizace plánu beze změn / Realizace nápravných opatření, projednání s vedením města	OÚR ve spolupráci s OKS	Stávající podoba studie veřejné zeleně / aktualizace studie veřejné zeleně

Proces aktualizace akčního plánu

Proces	Proces aktualizace akčního plánu	Garant procesu	Vedoucí OKS
Požadavky/cíle (smysl) procesu	Kritéria efektivity procesu		Monitorování
Sestavení přehledu a popisu záměrů, které naplňují cíle a rozvojové aktivity stanovené studií veřejné zeleně	Podklad pro strategické řízení města s ohledem na priority a efektivnost vynakládaných prostředků z rozpočtu města		Vazba na proces evaluace studie veřejné zeleně
Vstupy	Základní kroky průběhu procesu	Zodpovídá/ spolupůsobí	Výstupy
Plán investičních akcí	Shromáždění údajů o záměrech, finanční náročnosti v realizační i provozní fázi, harmonogramu, aktuálním stavu připravenosti.	OÚR, OKS, OŽP	Podklady pro tvorbu akčního plánu
Návrh rozpočtu	Shromáždění aktuálních informací o návrhu rozpočtu	OKS, OÚR	Podklady pro tvorbu akčního plánu
Informace o možnostech externího financování	Shromáždění údajů o harmonogramech a připravovaných výzvách externího financování	OÚR	Podklady pro tvorbu akčního plánu
Podklady pro tvorbu akčního plánu	Ověření relevantnosti záměrů	OÚR ve spolupráci s OKS a OŽP na základě podkladů od ostatních odborů Magistrátu města Havířov	Koncept akčního plánu Požadavky na doplnění/korekce
Koncept akčního plánu	Projednání s dotčenými radními odpovědnými za dané oblasti	OÚR ve spolupráci s OKS	Projednaný koncept akčního plánu
Projednaný koncept akčního plánu	Ověření vazby na rozpočet a rozpočtový výhled	OKS, OÚR	Akční plán s odsouhlasenými vazbami na krátkodobý a střednědobý finanční plán města
Akční plán	Projednání a schválení v Řídící skupině.	OÚR, OKS	Akční plán – materiál do volených orgánů

Zkratky odpovědných odborů zapojených do procesu evaluace Studie veřejné zeleně:

OKS – Odbor komunálních služeb

OÚR – Odbor územního rozvoje

OŽP – Odbor životního prostředí

Akční plán je sestaven jako samostatný dokument obsahující přehled a stručný popis konkrétních akcí, které mají být na území města realizovány. Záměry obsažené v akčním plánu slouží jako podklad pro přípravu rozpočtu města na další kalendářní rok. První akční plán je sestaven na období 10 let.

Kroky každoroční aktualizace akčního plánu

Aktualizace akčního plánu probíhá každoročně a jejím garantem je Odbor územního rozvoje ve spolupráci s Odborem komunálních služeb, případně ve spolupráci s dalšími dotčenými odbory. Aktualizace probíhá v následujících krocích:

1. Shromáždění údajů

- a. odbor územního rozvoje (OÚR) města shromáždí informace potřebné pro aktualizaci akčního plánu
- b. současně s tím bude požadovat zprávu od jednotlivých odborů (Garantů realizace aktivit) o plnění akcí určených k realizaci v aktuálním roce (plněno/neplněno, pokud neplněno s uvedením důvodu)

T: do 15. května

2. Příprava konceptu nového akčního plánu a report o plnění aktuálního plánu

- a) Sesbírané podněty k novému akčnímu plánu (dle doporučené struktury) odbor roztřídí a shrne do jednoho dokumentu.
- b) Připraví informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu s upozorněním na neplněné aktivity.

T: do 1. června

3. Svolání Řídící skupiny

- a) Řídící skupina projedná informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu. U neplněných akcí posoudí důvod a přijme doporučení dalšího postupu.
- b) Řídící skupina projedná návrhy jednotlivých akcí nového akčního plánu a rozhodne o zařazení či vypuštění akce, případně o doplnění či úpravu záměrů.

T: do 20. června

4. Finalizace návrhu akčního plánu

- a) Odbor územního rozvoje (OÚR) ve spolupráci s Odborem komunálních služeb (OKS) dokončí návrh akčního plánu o podněty Řídící skupiny, případně dalších zainteresovaných stran.
- b) Odbor územního rozvoje (OÚR) a Odbor komunálních služeb (OKS) rozešle materiál dotčeným odborům, které své akce zakomponují, vedle svých dalších (provozních) akcí, do první varianty návrhu rozpočtu města na další rok

T: do 10. září

Všechny finanční nároky na nejbližší období vyplývající z akčního plánu, mající dopady do rozpočtu města, by měly být zahrnuty do návrhu rozpočtu na další rok, případně rozpočtového výhledu. Termín pro zapracování plánu výdajů/investic do přípravy rozpočtu je v září daného kalendářního roku.

AKČNÍ PLÁN NA 10 LET									
Strategický cíl	Specifický cíl	ID	Název projektu	Popis dílčích kroků	Typ opatření	Předpokládaný termín realizace	Předpokládané orientační náklady (Kč bez DPH)	Předpokládaný zdroj financování	Poznámka
1. Havířov má dlouhodobě udržitelnou zeleň	1.1. Havířov zlepšuje podmínky pro odolnost veřejné zeleně vůči klimatické změně	1	Obytné soubory	Realizace opatření na dřevinách	provozní	2025-2026	750 000 - 1 500 000	OPŽP/ IROP	Zajištění provozní bezpečnosti provedením péstebních opatření na stromech. Ošetření stávajících dřevin dle dendrologického hodnocení, výsadba nových vzrůstných stromů. Doporučeno zpracování prověřovací studie k revitalizaci parků s doplněním vybavenosti, např. soubor ul. 17. listopadu x Okrajová. Dále např. plochy č. 1 a 14.
				Zpracování studie	investiční	2025-2026	300 000 - 450 000		
				Zpracování dalších stupňů projektové dokumentace		2026-2028	700 000 - 1 800 000		
				Realizace záměru		2028-2029	80 - 120 mil.		
		2	Středový pás - ul. Dlouhá třída	Zpracování studie	investiční	2026	100 000 - 200 000	OPŽP/ IROP/vlastní rozpočet	Doporučení na extenzifikaci výsadeb na středových pásech na ulici Dlouhá třída tak, aby byla zjednodušena a zlevněna péče, zvláště v částech vzdálenějších od centra města.
				Zpracování projektové dokumentace		2027-2028	300 000 - 400 000		
				Realizace záměru		2029-2030	1 - 2 mil		
	1.2. Zeleň ve veřejném prostoru plní všechny své funkce	1	Parky, centrální plochy, obytné soubory	Zpracování studie	investiční	2025-2030	750 000 - 1 500 000	OPŽP/ IROP	Revitalizace centrálních ploch a parků. Ošetření stávajících dřevin dle dendrologického hodnocení a dosadba nových vzrůstných stromů. Doplnění technologií hospodaření s dešťovou vodou ve zpevněných plochách, náhrada zpevněných ploch za propustný povrch, doplnění mobiliáře. Např. plochy č. 6, 13 nebo 16.
				Zpracování projektové dokumentace		2027-2030	100 000 - 450 000		
				Realizace záměru		2029-2035	1 - 15 mil.		
2. Havířov má efektivní správu zeleně	2.1. Havířov má k dispozici aktuální podklady pro výkon údržby zeleně	1	Aktualizace pasportu zeleně	Zpracování projektové dokumentace a digitálních dat	provozní	2025-2035	2 000 000 (200 000/rok - aktualizace)	vlastní rozpočet	Minimálně každé dva roky proběhne aktualizace pasportu zeleně na 20% celkové plochy zeleně v majetku nebo správě statutárního města Havířov. Každoročně cca 10 % plochy.
		2	Aktualizace inventarizace dřevin	Zpracování projektové dokumentace a digitálních dat	provozní	2025-2035	780 000 (156 000/rok - aktualizace)	vlastní rozpočet	Minimálně každé dva roky proběhne aktualizace inventarizace 20% dřevin z celkového počtu dřevin v majetku nebo správě statutárního města Havířov. Každoročně cca 10 % dřevin.
	2.2. Havířov má zdravou zeleň a mechanismy na její ochranu	1	Zeleň obytných souborů, alejí, centrálních ploch	Realizace opatření	provozní	2025-2035	2 000 000 - 2 500 000	OPŽP/ IROP	Pěstební opatření dřevin na základě dendrologického hodnocení. Postupné odstraňování neperspektivních a rizikových dřevin. Po prověření místních podmínek dosadba nových stromů. Např. ul. 17. listopadu, Dlouhá třída
		2	Management likvidace jmelí, chorob a škůdců	Detekce postižených lokalit	provozní	2025-2035	300 000 - 500 000	OPŽP/ IROP	Pro potlačení jmelí je potřeba provést plošné ošetření zasažených stromů, které provede odborná firma. Výhledově je nutné neustále stav sledovat a pružně reagovat na výskyt na nových místech.
				Realizace nápravných opatření			V závislosti na průzkumu lokalit		
		3	Potlačení invazivních druhů rostlin	Detekce postižených lokalit	provozní	2025-2035	200 000 - 300 000	OPŽP/ IROP	Zajistit rychlou detekci postižených lokalit s invazními druhy a jejich likvidaci, která zamezí šíření do okolí. V současnosti jsou největší hrozbou trnovník akát (<i>Robinia pseudoacacia</i>), pajasán žláznatý (<i>Ailanthus altissima</i>), javor jasanolistý (<i>Acer negundo</i>) a křídlatka japonská (<i>Reynoutria japonica</i>).
				Realizace nápravných opatření			V závislosti na průzkumu lokalit		

Uvedené zkratky:
 IROP - Integrovaný regionální operační program
 OPŽP - Operační program životní prostředí



**LIFE
COALA**

2024